

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 30.08.2024 № 161-ОД
Директор _____ Денисов А.Н.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» г. Калуги
на 2024 – 2025 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» г. Калуги, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цели и задачи

Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» г. Калуги;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» г. Калуги;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» г. Калуги осуществляется директором.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49»
г. Калуги

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» г. Калуги на 2024-2025 учебный год»	Директор Комиссия по противодействию коррупции Педагогический совет	август – сентябрь
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.4.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, председатель комиссии по противодействию коррупции	По плану Управления образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №49» г. Калуги, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Администрация	Постоянно

4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, бюллетеней социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по АХР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчёта самообследования, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Апрель
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
5.6.	Классные родительские собрания в рамках повышения правовой грамотности родителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Согласно плану воспитательной классного руководителя работы
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Администрация	1 раз в год
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4.	Организация индивидуального	Директор	По мере

	консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Председатель комиссии по противодействию коррупции	поступления обращений
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Реализация плана работы по антикоррупционному воспитанию и образованию обучающихся.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	2 раза в год (декабрь, апрель)
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года