

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****«Средняя общеобразовательная школа №49» города Калуги****ПРИНЯТО**

педагогическим советом

Протокол № 1 от 30.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

Приказ № 178-ОД от 31.08.2023

А.Н. Денисов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49» Г. КАЛУГИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37) от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (ст. 8, 15, 17, 28);
  - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
  - Закон Калужской области от 24.10.2022 № 278-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки детей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, добровольно выполняющих задачи в ходе проведения специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации» (в ред. Законов Калужской области от 21.11.2022 N 288-ОЗ, от 23.12.2022 N 313-ОЗ, от 26.06.2023 N 383-ОЗ, от 04.12.2023 N 434-ОЗ);
  - постановление Городской Управы города Калуги от 23.03.2023 №104-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста муниципального образования "Город Калуга" за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и признании утратившим силу постановления Городского Головы городского округа "Город Калуга" от 22.02.2007 N 26-п "Об утверждении Порядка организации и предоставления питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста на территории муниципального образования "Город Калуга"»;
  - постановление Городской Управы города Калуги от 05.07.2023 № 238-П «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий,

на территории муниципального образования «Город Калуга» и признании утратившим силу постановления Городской Управы города Калуги от 26.05.2020 № 154-п «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий, в виде предоставления им наборов продуктов питания (сухого пайка) на территории муниципального образования «Город Калуга»».

1.2. Положение разработано с целью совершенствования организации и повышения эффективности обеспечения питанием учащихся, оказания дополнительной социальной поддержки обучающимся в вопросах питания.

1.3. Рациональное (здоровое) питание учащихся является необходимым условием обеспечения их здоровья, устойчивости к действию инфекций, способности к обучению во все возрастные периоды. В связи с этим организация питания во время пребывания учащихся в школе является важнейшим фактором профилактики заболеваний и поддержания здоровья.

1.4. Питание учащихся муниципальных образовательных учреждений организуется по месту учебы на основании договора с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями независимо от форм собственности, деятельность которых должна осуществляться в соответствии с основными правилами работы предприятий общественного питания.

1.5. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

2.1. При организации питания школа руководствуется нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».

2.5. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для учащихся начальной школы, кроме детей

обучающихся на дому;

- платного горячего питания (завтрак и обед);

- льготного питания (обед) для детей из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области;

- льготного питания (завтрак и обед) детей-инвалидов, детей с ОВЗ (кроме детей, обучающихся на дому);

- льготного питания (завтрак и обед) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому (обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком), в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией);

- льготного питания (завтрак и обед) для детей, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики и прибывшие на территорию муниципального образования "Город Калуга";

- бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, посещающих городской оздоровительный лагерь;

- работы буфета.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, на выбор родителей (законных представителей) предусматривается горячее питание (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Калужской области в сфере социальной защиты населения.

2.8. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

2.9. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно правовом акте органа местного самоуправления;
- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

2.10. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

2.11. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Калужской области в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления.

2.13. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

2.14. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее чем на две недели. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом

или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.15. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам нормы 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.16. Ассортимент буфетной продукции должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в приложении № 6 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32. Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ УЧАЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ**

3.1. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за учащимися класса - индивидуальные места за столами.

3.2. Отпуск учащимся питания в столовой организовывается по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий руководством столовой совместно с администрацией школы, который утверждается директором школы. Контроль за соблюдением графика возлагается на дежурного учителя.

3.3. Предварительное накрытие столов осуществляется работниками школьной столовой.

3.4. В установленное по графику время посещения столовой учащиеся по классам вместе с учителем организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

3.5. После окончания приема пищи учащиеся вместе с учителем и дежурными по столовой относят использованную посуду в моечную, затем выходят из зала.

### **IV. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ СТОЛОВОЙ**

4.1. Контроль за работой столовой осуществляется медработником (при наличии), администрацией школы, членами профсоюзного комитета школы, представителями родительской общественности.

4.2. Бракеражная комиссия ежедневно снимает пробы с записью в журнале бракеража готовой кулинарной продукции о качестве приготовленной пищи и о допуске к раздаче. Состав бракеражной комиссии: медицинский работник или руководитель образовательного учреждения, работник, ответственный за организацию питания в школе, зав. производством.

4.3. Важную роль в организации контроля за питанием выполняет медработник (или работник, ответственный за организацию питания в школе), обязанный осуществлять постоянный контроль за качеством пищи, поступающего сырья (с последующей записью в журнале бракеража готовой кулинарной продукции), соблюдением санитарных правил в столовой.

4.4. Персональную ответственность за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в столовой, а также за организацию питания учащихся несет руководитель организации, осуществляющей питание и руководитель образовательного учреждения.

## **V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

- 5.1. Бесплатное питание из средств областного бюджета предоставляется в размере установленных нормативов муниципальным общеобразовательным учреждениям, реализующим программы общего образования, из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Калужской области, детей из многодетных семей, обучающимся начальных классов.
- 5.2. Предоставление питания осуществляется исходя из фактического посещения учащимися образовательных учреждений.
- 5.3. Бракеражная комиссия образовательного учреждения ежедневно проверяет качество приготовленной пищи и ее разнообразие.
- 5.4. В списки учащихся для получения бесплатных горячих обедов включаются дети, родители (законные представители) которых представляют документы в муниципальное общеобразовательное учреждение, подтверждающие льготы.
- 5.5. Ответственность за представление необходимых документов на бесплатные горячие обеды полностью возлагается на родителей (законных представителей).
- 5.6. Ответственность за своевременное информирование родителей возлагается на классного руководителя.
- 5.7. Отчетность по бесплатным горячим обедам возлагается на работника, отвечающего за организацию горячего питания.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Администрация МБОУ несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.
- 6.2. Администрация МБОУ несет ответственность за качество предоставляемых горячих обедов, буфетной продукции.
- 6.3. Администрация МБОУ обеспечивает постоянный контроль за работой организаций общественного питания с привлечением родительских комитетов, учащихся, общественности.
- 6.4. Администрация МБОУ ежеквартально проводит анализ организации питания и предоставляет в Управление образования отчет согласно утвержденным формам.
- 6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление пакета документов, необходимых для предоставления бесплатных завтраков и горячих обедов.
- 6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации МБОУ обо всех нарушениях по предоставлению горячих завтраков, обедов, буфетной продукции и некачественном их приготовлении (в случае необходимости).
- 6.7. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления детского питания (завтраков, обедов), качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления завтраков возлагается на заведующего столовой, медицинского работника и работника, отвечающего за питание муниципального общеобразовательного учреждения.
- 6.8. Работник, отвечающий за вопросы организации питания совместно с членами профкома МБОУ, имеет право на проведение контроля за работой столовой по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима и проверку калькуляции и полноты закладки продуктов. Работник обязан сообщить обо всех нарушениях по организации горячего питания руководителю образовательного учреждения в день обнаружения нарушений и составить акт.

