

ПРИОЛОЖЕНИЕ № 2  
к Коллективному договору на 2024-2027 годы  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 49» г. Калуги  
№ 065-ОД от 05.04.2024

**Положение  
Об общем собрании работников  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Калуги.**

**Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Калуги
- 1.2. Общее собрание работников школы – высший орган самоуправления образовательной организации.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления образовательной организации.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива образовательной организации.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Положение об Общем собрании работников принимается Общим собранием работников образовательной организации и утверждается директором.

**Компетенция общего собрания работников образовательной организации**

2.1. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится:

- утверждение основных направлений деятельности образовательной организации;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание Совета;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора образовательной организации о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников образовательной организации к награждению.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности образовательной организации или передавать данные полномочия другим органам самоуправления образовательной организации.

### **Состав и порядок работы.**

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники образовательной организации.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания работников образовательной организации:

- организует деятельность общего собрания работников ;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников образовательной организации (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников образовательной организации (совместно с советом трудового коллектива).

3.4. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора образовательной организации или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения общего собрания работников образовательной организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания работников образовательной организации высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **Ответственность общего собрания трудового коллектива.**

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Делопроизводство общего собрания работников образовательной организации.

5.1. Заседания общего собрания работников образовательной организации оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников образовательной организации;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором образовательной организации.

5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.