

13

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 49» города Калуги**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 6 от 03.11.2022 г.



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Калуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО для детей с ОВЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ОО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021 НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021 ОО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Калуги, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП).

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоение общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной её части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами. Начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 класс), полугодовую (10-11 класс) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти или полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г.Калуги на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.11. Настоящее Положение принимается педагогическим советом образовательного учреждения, имеющим право вносить изменения и (или) дополнения, утверждается директором образовательной организации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- оценки степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе личностных, метапредметных и предметных результатов;

- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний, общеучебных умений, навыков и способов деятельности;

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамике их роста в течение учебного года, предупреждение неуспеваемости;

- изучения оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;

- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы.

2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.5. Порядок и формы контроля успеваемости, учащихся с ОВЗ определяются педагогическим работником с учетом варианта образовательной программы. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальном учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.6. Текущий учет успеваемости обучающихся в образовательной организации проводится в различных формах.

Формы письменной проверки:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных проверок.

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая).
- комплексная проверочная работа на межпредметной основе.
- защита проектов.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие выполняемые устно контрольные работы.

К письменным контрольным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов, подготовка рецензий (отзывов, аннотаций), конспектирование (реферирование) научных текстов, сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов), создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.), изготовление чертежей, производство вычислений, расчетов, другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

К практическим контрольным работам относятся: постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей и т.д.), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта), выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы, защита проекта.

Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, знаниям, общеучебным умениям, навыкам и способам действий, предусмотренными рабочей программой учебного предмета;

- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся), задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях, элективных курсах с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

Время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, знаний, общеучебных умений и навыков, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более двух контрольных работ; для обучающихся 5-8-х классов — не более трех контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов — не более четырех контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время проведения контрольных работ.

В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений, обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе по всем предметам со 2 по 11 класс за исключением итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, итогового сочинения (изложения) в 11 классе, элективным курсам. По результатам итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и итогового сочинения (изложения) в 11 классе, элективным курсам выставляется отметка «зачтено» или «не зачтено».

2.8. Оценивание учащихся, освобожденных от занятий физической культурой, происходит за освоение ими теоретического материала программы.

2.9. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан пройти текущий контроль по пропущенной теме. Форма контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляющих обучение, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в классных электронных журналах (дневниках) ежедневно.

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал. Устный ответ обучающегося 2-11 классов оценивается по пятибалльной системе.

Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - через 3 дня после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через неделю после их проведения.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о текущем контроле успеваемости учащихся как посредством дневников (в том числе электронных), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.17. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов. Основанием для предоставления выписки является заявление родителей (законных представителей). Обращение родителей направляется классному руководителю, в его отсутствие к заместителю директора по УВР.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС;
- оценка учебных достижений обучающегося, позволяющая установить степень освоения им образовательной программы, динамики индивидуальных образовательных достижений, проблемы в освоении образовательной программы, учитывать индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и или иных подобных обстоятельств.

3.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

1 класс - в 1,2 четверти промежуточная аттестация не проводится;

- в 3,4 четверти формами промежуточной аттестации является педагогическое наблюдение с фиксацией предметных результатов – по трем уровням достижения результатов (повышенный, базовый, низкий);

- 2-11 классы формами четвертной/полугодовой промежуточной аттестации является четвертной/полугодовой аттестационный балл.

3.3. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся, зафиксированных в классном журнале с определением среднего балла по предмету.

Шкала четвертного/полугодического аттестационного балла вводится при соблюдении следующих условий:

Четвертной /полугодовой аттестационный балл	Условия выставления соответствующего аттестационного балла
5	1.Средний балл по предмету по электронному дневнику 4,6 и выше; Имеется не менее 3-х отметок в четверти (не менее 6-ти текущих отметок за полугодие).
4	1.Средний балл по предмету по электронному дневнику 3,6 и выше ; Имеется не менее 3-х отметок в четверти (не менее 6-ти текущих отметок за полугодие).
3	1.Средний балл по предмету по электронному дневнику 2,6 и выше; Имеется не менее 3-х отметок в четверти (не менее 6-ти текущих отметок за полугодие).
2	.Средний балл по предмету по электронному дневнику ниже балла 2,6; Имеется не менее 3-х отметок в четверти (не менее 6-ти текущих отметок за полугодие).
не аттестация	1.Пропуск учебных занятий без уважительной причины более 50% учебного времени. 2.Контрольные работы не выполнены

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения

промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана (на основании заявления родителей учащегося или его родителей (законных представителей)).

3.5. При пропуске учащимся без уважительной причины более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) право на перенос срока проведения промежуточной аттестации не предоставляется. В классном журнале делается запись «не аттестован» (н/а).

3.6. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (во 2-9 классе) или полугодовых (в 10-11 классе) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивается в соответствии с основной образовательной программой в период одной четверти (полугодия),

3.9. Формой годовой промежуточной аттестации во 2-11-х классах является годовой аттестационный балл.

Шкала годового аттестационного балла во 2-9-х классах вводится при соблюдении следующих условий:

Годовой аттестационный балл	Условия выставления соответствующего аттестационного балла (комбинации четвертного аттестационного балла - отметки за четверть)
5	4455 / 4545 / 5445 / 4555 / 5455 / 5545 / 5555
4	3344 / 3434 / 4334 / 3444 / 4344 / 4434 / 5344 / 3454 / 4444 / 5544 / 5553 / 5454
3	2233 / 2323 / 2333 / 3233 / 3323 / 3223 / 2334 / 4433 / 4343 / 3443
2	2222 / 2332 / 3232

Шкала годового аттестационного балла во 10-11-х классах вводится при соблюдении следующих условий:

Годовой аттестационный балл	Условия выставления соответствующего аттестационного балла (комбинации полугодического аттестационного балла - отметки за полугодие)
5	45 / 55
4	34 / 44 / 54
3	23 / 33 / 43
2	22 / 32

3.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о промежуточной аттестации учащихся как посредством дневников (в том числе электронных), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов. Основанием для предоставления выписки является заявление родителей (законных представителей). Для подачи заявления родителям необходимо обратиться к классному руководителю, в его отсутствие к заместителю директора по УВР.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и

(или) их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские, международные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на методическом совете, в методических объединениях, педагогическом совете, производственных совещаниях.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс;

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Школа создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу), дисциплине (модулю), не более двух раз в сроки, определяемыми Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося (в т.ч. нахождение в отпуске по беременности и родам).

4.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия Школы.

4.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем

за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2. настоящего Положения.